初版　2018/10/01

CI-NET新規導入時　導入事務手続きフロー（協力会社）

前田建設　情報システムセンター	前田建設　購買部門	協力会社
		【CI-NETサービスの選定】 最初に(新規)導入するCI-NETサービスを選定 （例：CIWEB／LitesNEO／WEB-CON／LitesNAVI） 【CI-NETサービスの導入】 上記で選定したものに対して、サービスベンダーと契約等の諸手続きを完了→CI-NETサービスを導入
		"前田建設の支店購買部門"に対して、CINET接続を希望する旨の申し込み・連絡をする
(内容確認のサポートや手続き書類の手配など)	連絡を受けて(前田建設)支店購買部門が与信等の内容を確認し、問題がなければ書面取り交し手続きに移る	
	(1)CI-NETの為の手続き資料を協力会社へ送付 ①CI-NETによる電子データ交換（EDI）に関するデータ交換協定書 ②CI-NETによる電子データ交換（EDI）に関する運用マニュアル ③CI-NETによる電子データ交換（EDI）に関する運用条件確認書 ④返信用封筒（支店CI-NET担当者　宛） ⑤手続きフロー ⑥案内状	
		(2)記名押印後、発送元へ返送 ①CI-NETによる電子データ交換（EDI）に関するデータ交換協定書 ②CI-NETによる電子データ交換（EDI）に関する運用マニュアル ③CI-NETによる電子データ交換（EDI）に関する運用条件確認書
	(3)当社システムへの登録手続きのため、当社情報システムセンターにPDFデータを送付。原本は支店購買部門に保管。	
(４)PDF(＝書面)の内容を確認し、サービスベンダーまたは協力会社と詳細確認や手続き実施の依頼・連絡をする。 (※協力会社側のCI-NETサービスが何かによって、この部分は多少異なったものになります)		(確認や手続きなど)
(５)当社システムへの登録（標準企業コード登録） (※協力会社が希望した場合、接続テストを実施)		(接続テスト)
(7)当社システム登録完了後、協力会社および支店購買部門へ手続き完了を報告（CI-NET取引開始予定日も併せて伝達）		(手続き完了報告　受領)
	（手続き完了報告　受領）	
（社内周知）	（社内周知）	（社内周知）